采购需求

**（一）谢家集区人民政府门户网站运维招标内容及要求**

谢家集区人民政府门户网站包含“魅力谢区、政务服务、互动交流、数据发布、政务新媒体”等版块，同时提供智能搜索、智能问答、留言发布、意见征集、政策文件查询等功能。

1、岗位职责：（1）美工及网页制作（2）网站内容编辑（3）服务器及子系统维护。美工及网页制作人员负责新增栏目、专题制作、在线访谈等的图片处理工作。网站内容编辑人员要具有良好的文字功底、丰富的网络编辑经验。服务器及子系统维护人员要求熟悉现有的平台架构（Linux、Nginx、PHP、MySQL）。

2、定期对谢家集区人民政府门户网站进行安全维护巡检，并根据省政府、市政府及区政府实际工作要求进行优化调整。

3、配合采购人完成上级部门下达的任务要求。

**（二）“谢家集区人民政府发布”政务微博微信平台技术服务招标内容要求**

1、具有良好的文字功底、丰富的网络编辑经验。

2、根据实际工作需求进行功能性模块的调整优化。

3、围绕“谢家集区人民政府发布”政务微博微信功能定位进行信息发布，每日及时采集、筛选、编辑拟发布信息报区融媒体中心审核后发布。微博微信要采取文字、图解、音频、视频、网站链接相结合的形式，使内容可视、可读、可感。语言简明准确，用语规范亲切，注重语气平和、态度公允，平等对话、互动交流。

4、负责微博微信留言检查、转办和回复工作。

5、配合采购人完成上级部门下达的任务要求。

**（三）网络设备维保招标内容及要求**

1、机房系统运维

负责区政府大院内信息化机房内所有设备的运行维护。

掌握各种网络设备的安装、配置技术，管理网络设备的密码，处理各种网络设备的故障；确定网络安全级资源共享策略；规划网络IP分配策略，负责网络 IP 地址分配；负责机房硬件实体：如路由器、交换机、配线架、网线、接插件等的维护和管理；负责各类设备软件的安装、维护及更新。

定期对机房供配电、空调、温湿度控制等设施进行检查记录；对各种设备、线路等，做好检查维护工作，发现故障，及时报告并维修，对维修情况进行记录；形成巡检制度，对各机房中相关设备（包括空调、UPS等）的运行状态、告警信息等实际状态进行记录。

2、网络维护

(1)负责维护谢家集区机关电子政务网络、互联网。

(2)在响应时间内完成上述范围的网络故障的分析和修复，属于后台核心网络问题的及时通知采购人具体责任人员。

(3)在采购人授权下，进行设备的网络配置、调试。

(4)负责更换故障网线、调测不稳定端口、优化网络配置和部署。

(5)定期检查区机关网络健康状况，及时发现和协助解决存在的问题，形成网络维护配置管理手册。

**（四）围绕上述维护工作，完成采购人安排的其他临时任务。**

**以上四项工作内容提供驻场人员不得少于1人，不得有空岗现象。为保障区机关网络稳定运行，如节假日期间出现故障问题，运维人员须立即赶赴现场处理，不得拖延。**